

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej Nr 44 im. Adama Mickiewicza w Gdańsku**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)*
2. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm)*
3. *Statut Szkoły Podstawowej nr 44 im. Adama Mickiewicza w Gdańsku*

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

W Szkole Podstawowej Nr 44 im. Adama Mickiewicza w Gdańsku działa Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły.

§2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) organ szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Radę Szkoły, Samorząd Uczniowski,
- 2) statut szkoły – należy rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 44 im. Adama Mickiewicza w Gdańsku.
- 3) rada – Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 44 im. Adama Mickiewicza w Gdańsku.

§3

1. Rada Rodziców jest organem szkoły.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
3. Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców oraz wyborów reprezentantów do Rady Rodziców Szkoły,
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
5. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu Szkoły.

Rozdział II

Skład Rady Rodziców

§4

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z poszczególnych oddziałów, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Każdy oddział reprezentuje jeden przedstawiciel.
2. W przypadku rezygnacji wybranego przedstawiciela oddziału z prac w Radzie Szkoły przeprowadza się wybory uzupełniające, z zachowaniem zapisanych zasad wyboru.

§5

Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli wybranych delegatów rodziców z poszczególnych oddziałów.

Rozdział III

Kompetencje Oddziałowych Rad Rodziców

§6

Do zadań Oddziałowych Rad Rodziców należy:

- 1) Współdziałanie ze wszystkimi rodzicami.
- 2) Współpraca z wychowawcą oddziału w organizowaniu imprez klasowych dla uczniów i rodziców oraz wspieranie wychowawcy w prowadzeniu działalności wychowawczej.
- 3) Współdziałanie z przewodniczącym i prezydium rady rodziców w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
- 4) Występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących danego oddziału.
- 5) Zwolywanie, w miarę potrzeby, z własnej inicjatywy, z inicjatywy innych rodziców lub na wniosek wychowawcy klasy zebrań rodziców danego oddziału.
- 6) Składanie sprawozdań ze swej działalności przed rodzicami uczniów klasy.

Rozdział IV

Kompetencje Rady Rodziców

§7

Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§8

Członkowie Rady Rodziców mają prawo do zapoznania się z informacjami oraz dokumentami szkoły związanymi z organizacją, przebiegiem procesu dydaktyczno - wychowawczego i działalnością opiekuńczą szkoły, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub tymi, które dotyczą spraw personalnych uczniów oraz nauczycieli.

§9

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała:

- 1) Program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowany do uczniów, realizowany przez nauczycieli.

- 2) Program profilaktyki szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§10

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w §9 program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§11

Rada Rodziców opiniuje:

- 1) Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
- 2) Wprowadzenie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników.
- 3) Projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
- 4) Podjęcie działalności przez organizacje i stowarzyszenia na terenie szkoły.
- 5) Wzór jednolitego stroju, w przypadku decyzji o jego wprowadzeniu.
- 6) Wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§12

Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydaje je zgodnie z zasadami ustalonymi w Regulaminie Rady Rodziców.

Rozdział V Wybory do Rady Rodziców

§13

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów danego oddziału w każdym roku szkolnym.
2. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice (prawni opiekunowie) uczniów danego oddziału. Jednego ucznia reprezentuje w wyborach jeden rodzic.
3. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

§14

1. Rodzice uczniów zgromadzeni na pierwszym zebraniu, wybierają spośród siebie Oddziałową Radę Rodziców oraz wybierają przedstawiciela do Rady Rodziców.
2. Rada Oddziałowa Rodziców składa się z trzech osób pełniących następujące funkcje: przewodniczący, zastępca, skarbnik.
3. Przedstawiciel do Rady Rodziców może być wybrany:
 - a) spośród członków Oddziałowej Rady Rodziców
 - b) lub na wniosek rodziców danego oddziału, może to być osoba nie wchodząca w skład Oddziałowej Rady Rodziców.

§15

1. W przypadku rezygnacji lub odwołania ze składu Rady Rodziców przedstawiciela danego oddziału, Rada niezwłocznie decyduje o przeprowadzeniu wyborów celem uzupełnienia składu.
2. Decyzja o rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców powinna zostać przedłożona na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany poprzez złożenie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem na zebraniu Rady przez pozostałych członków Rady oraz innych rodziców nie wchodzących w skład Rady.
4. Członek Rady Rodziców może zostać odwołany ze składu w sytuacji:
 - a) nieobecności, na trzech kolejnych posiedzeniach;
 - b) gdy nie wypełnia powierzonych obowiązków, zadań;
 - c) gdy działa niezgodnie z przyjętymi zasadami;
 - d) z innych, uzasadnionych przyczyn.
5. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.
6. Wybory uzupełniające przeprowadza się podczas specjalnie w tym celu zwołanego zebrania rodziców.

§16

1. Rada Rodziców wybiera ze swego grona Prezydium Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną
2. Wybory Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej przeprowadza dwuosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym, na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
3. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów Rady Rodziców.
4. Wybory do Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym na pierwszym zebraniu przedstawicieli Rady Rodziców zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych do głosowania.

§17

1. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców, członkowie Prezydium, członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem ich kadencji na wniosek 1/3 członków Rady Rodziców.
2. Odwołania dokonuje się poprzez podjęcie stosownej uchwały, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IX.

Rozdział VI **Wewnętrzna Struktura Rady Rodziców**

§18

1. Prezydium Rady Rodziców kieruje pracami Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady tworzy od 3 do 5 osób pełniących następujące funkcje:
 - a) Przewodniczący Rady Rodziców
 - b) Zastępca Przewodniczącego,
 - c) Skarbnik,
 - d) Sekretarz,
 - e) Członek Prezydium.

W przypadku mniejszej niż 5 osób liczbie członków Prezydium dopuszcza się łączenie powyższych funkcji.

3. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa jeden rok.

§19

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym w Radzie Rodziców.
2. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub rezygnacji jednego z członków komisji rewizyjnej przeprowadza się wybory uzupełniające.
5. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków, którzy nie wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.
6. Członkowie komisji rewizyjnej spośród siebie wybierają Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§20

Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców, innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami (jako ekspertów) dla wykonywania określonych zadań.

Rozdział VII **Kompetencje Prezydium Rady Rodziców**

§21

1. Prezydium Rady Rodziców jest organem wykonawczym realizującym przyjęty przez Radę plan działania.
2. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - 2) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał,
 - 3) koordynowanie działalności Oddziałowych Rad Rodziców,
 - 4) zatwierdzenie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - 5) zatwierdzenie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - 6) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - 7) składanie okresowych sprawozdań z działalności na zebraniu Rady Rodziców.

§22

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady Rodziców,
 - 2) współpraca z organami szkoły w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb uczniów i Szkoły,
 - 3) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady,
 - 4) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy,
 - 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
 - 6) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
 - 7) określanie zakresu działań dla komisji problemowych,
 - 8) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii innym organom Szkoły,
 - 9) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

2. Zastępca przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Do zadań Skarbnika Rady Rodziców należy:
 - 1) nadzorowanie całokształtu spraw związanych z działalnością kasowo-finansową Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) organizowanie – wspólnie ze skarbnikami Oddziałowych Rad Rodziców – wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców,
 - 3) nadzór nad bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłową oraz zgodną z obowiązującymi przepisami realizacją wydatków,
 - 4) opracowanie – w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców – projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją,
 - 5) sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
 - 6) składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planów finansowych Rady Rodziców.
4. Do zadań Sekretarza Rady Rodziców należy:
 - 1) opracowanie i realizacja harmonogramu spotkań Rady Rodziców,
 - 2) przygotowywanie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
 - 3) nadzorowanie terminowości wykonania prac Rady Rodziców,
 - 4) sporządzanie protokołów z zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców,
 - 5) prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania,
 - 6) zapewnienie technicznych warunków pracy Prezydium (przygotowywanie materiałów do pracy Prezydium, odpowiedniej ilości kopii propozycji uchwał, harmonogramu spotkań itp.).
5. Członek prezydium pomaga w wykonywaniu zadań pozostałym członkom prezydium.

Rozdział VIII

Organizacja pracy Rady Rodziców

§23

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się według harmonogramu ustalonego na pierwszym zebraniu.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady na co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem spotkania w sposób ustalany na pierwszym posiedzeniu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane z inicjatywy 1/3 członków Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora Szkoły.

§24

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego Rady.
2. Członkowie Rady Rodziców otrzymują na zebraniu lub wcześniej drogą elektroniczną projekt porządku obrad.
3. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez przewodniczącego.
4. W posiedzeniach może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły, Wicedyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.

6. Protokoły z posiedzeń Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym cyframi rzymskimi.
7. Protokoły z posiedzenia Rady mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.
8. Protokół wraz z listą obecności członków Rady podpisuje przewodniczący i protokolant.
9. Protokoły z posiedzeń Rady są wpisywane do księgi protokołów.
10. Księga protokołów przechowywana jest na terenie szkoły i nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
11. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§25

1. Przewodniczący Rady Rodziców na ostatnim walnym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców na stronie internetowej szkoły prowadzi publikację istotnych dla niej informacji i ogłasza komunikaty po uprzednim uzgodnieniu treści z dyrektorem Szkoły.
3. Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny. Kopie planów działań Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców przekazuje Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu stosownym organom Szkoły.
4. Rada Rodziców może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań innych organów Szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
5. Rada Rodziców może zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

Rozdział IX

Tryb przyjmowania uchwał

§26

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
3. W przypadku równej liczby głosów, decyzję podejmuje przewodniczący Rady Rodziców.
4. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym cyframi arabskimi.
5. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
6. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły.
7. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.

§27

Prezydium Rady Rodziców jest upoważnione do podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców, z wyjątkiem uchwał dotyczących §9.

Rozdział IV

Kompetencje Komisji Rewizyjnej

§28

1. Komisja Rewizyjna zajmuje się kontrolą prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców jak również kontrolą całokształtu działalności merytorycznej Rady.
2. Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli dokumentów finansowych i stanu środków finansowych Rady minimum raz w roku.
3. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na wniosek Dyrektora Szkoły lub przynajmniej 30 rodziców uczniów szkoły. Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców wraz z uzasadnieniem.
4. Komisja Rewizyjna składa Radzie Rodziców na koniec roku szkolnego roczne sprawozdanie ze swych prac.

Rozdział X

Organizacja Pracy Komisji Rewizyjnej

§29

1. Zebrania kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne raz w roku – po zakończeniu roku budżetowego.
2. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Rodziców, Prezydium Rady, Rady Oddziałowej Rodziców i dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 30 osób.
3. Ustalenia Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady oraz tym osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

Rozdział XI

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§30

1. Członkowie Rady Rodziców reprezentują poszczególne oddziały na forum Rady.
2. Członkowie Rady mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy temat dotyczący działalności Rady i funkcjonowania szkoły.
3. Członkowie Rady zobowiązani są do przekazywania sprawozdania z działalności Rady podczas zebrań organizowanych dla rodziców danej klasy.
4. Członkowie Rady zachęcają rodziców do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły.
5. Członkowie Rady biorą udział na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
6. Członkowie Rady powinni aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady i wypełniać powierzone zadania.
7. Członkowie Rady zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
8. Członkowie Rady, którzy nie wypełniają powierzonych obowiązków, nie uczestniczą w trzech kolejnych posiedzeniach lub w inny sposób działają niezgodnie z przyjętymi zasadami mogą, na

wniosek pozostałych członków, zostać odwołani. W tej sytuacji przeprowadza się ponowne wybory w danym oddziale z zachowaniem procedury.

9. Rodzicom, których dzieci ukończyły naukę w szkole, wygasa mandat delegata do Rady.
10. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

Rozdział XII

Fundusze Rady Rodziców

§31

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły z następujących źródeł:
 - a) składek wnoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) uczniów szkoły,
 - b) darowizn osób prywatnych,
 - c) wpływów z instytucji i organizacji społecznych,
 - d) innych źródeł
2. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, rachunku bieżącym, w akcjach lub funduszach inwestycyjnych. Zyski z lokat stanowią dochód Rady Rodziców.

§32

1. Wysokość dobrowolnej składki Rada Rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego.
2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, wysokość ustalonej składki dzielimy na ilość dzieci.
3. Środki finansowe ze składek rodziców gromadzone są przez skarbników oddziałowych, a następnie przekazywane:
 - a) bezpośrednio na konto Rady Rodziców,
 - b) Skarbnikowi Rady Rodziców,
 - c) osobie upoważnionej przez Radę do przyjmowania wpłat gotówkowych.
4. Środkami finansowymi Rady dysponuje Prezydium Rady Rodziców.

§33

1. Wydatkowanie funduszy zebranych przez Radę Rodziców następuje według następujących zasad:
 - 1) 30% środków zebranych przez rodziców danego oddziału jest do dyspozycji Oddziałowej Rady Rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje Oddziałowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy.
 - 2) Pozostałe środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
 - a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin poprzez sfinansowanie dożywiania, zakup odzieży, podręczników i w formie zapomóg,
 - b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak Dzień Sportu, Dzień Dziecka,
 - c) dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych, sportowych,
 - d) dofinansowanie kosztów udziału młodzieży w zawodach, konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskim,
 - e) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
 - f) częściowe dofinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych,
 - g) zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,

- h) zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego,
 - i) zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych,
 - j) zakup środków czystości, leków do szkolnych apteczek,
 - k) zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu szkolnego,
 - l) remonty i naprawy sprzętu szkolnego,
 - m) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości,
 - n) podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
 - o) dofinansowanie działalności statutowej szkoły,
 - p) inne cele uchwalone przez Radę Rodziców.
2. Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji powinny być wydatkowane zgodnie z życzeniem wpłacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się zasady określone w pkt. 1.

§34

1. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych Rada Rodziców ustala corocznie w preliminarzu budżetowym.
2. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Członkowie Rady Pedagogicznej,
 - 2) Dyrektor Szkoły,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Pedagog szkolny,
 - 5) Członkowie Rady Rodziców.

§35

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców Rada może zatrudnić pracownika księgowego na umowę zlecenie.
2. Płacę oraz zakres umowy zlecenia ustala Prezydium Rady Rodziców.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą księgowego sprawuje Skarbnik lub Przewodniczący Rady Rodziców.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.

Rozdział XIII

Zasady wyboru przedstawicieli Rady Rodziców

§36

1. Rada Rodziców wybiera spośród siebie przedstawicieli do składu komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Szkoły.
2. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy rodzic bez względu na pełnione funkcje w Radzie Rodziców.
3. Głosowanie jest tajne.
4. Przedstawicielami zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów do udziału w pracach Komisji Konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.
6. W przypadku, gdy powtórne głosowanie nie wyłoni kandydata, Rada informuje organ prowadzący o nie wyłonieniu kandydata.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§37

7. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców, Wiceprzewodniczący, Skarbnik.

8. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej Nr 44
im. A. Mickiewicza
w Gdańsku
ul. Jagiellońska 24
NIP 584-22-30-111

Regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców z dn. 12.12.2012 r.

Przyjęty do stosowania od dn. 12.12.2012 r.

W imieniu Rady Rodziców:

1. Przewodnicząca: Beata Nowak

PRZEWODNICZĄCY
RADY RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej nr 44
im. A. Mickiewicza

2. Wiceprzewodnicząca: Ewa Rożek

.....
Ewa Rożek
.....

Opiniuje pozytywnie:

Dyrektor Szkoły: Maciej Barański

DYREKTOR SZKOŁY

Maciej Barański
.....
mgr Maciej Barański
.....

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 44
im. Adama Mickiewicza
80-366 Gdańsk, ul. Jagiellońska 24
REG. 000224254, NIP 584-26-05-798
tel. 058 553-04-71