

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

1. Podręczniki oraz inne materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom na okres danego roku szkolnego, ale będą używane przez trzy kolejne roczniki uczniów.
3. Wypożyczenia dokonuje nauczyciel prowadzący bibliotekę szkolną na podstawie imiennej listy uczniów, a wychowawca klasy potwierdza to podpisem.
4. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania rodziców i uczniów z niniejszym regulaminem oraz zebrania podpisów rodziców potwierdzających jego znajomość.
5. Wychowawcy klas są odpowiedzialni za przekazanie do biblioteki zebranych podpisów rodziców.
6. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia go do innej szkoły lub w wypadku innych zdarzeń losowych.
7. Podręczniki podlegają także zwrotowi do biblioteki w przedostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego. Uczniowie są zobowiązani zwrócić je w stanie dobrym, niezniszczonym, możliwym do dalszego użytkowania (bez zabrudzeń, notatek, uszkodzeń, podkreśleń, itp.).
8. Ewentualne zniszczenia bądź zagubienia należy zgłosić od razu wychowawcy klasy lub nauczycielowi bibliotekarzowi.
9. Przeglądu podręczników pod kątem ich przydatności do dalszego użytkowania dokonują: wychowawca klasy w klasach I – III oraz nauczyciel przedmiotu w klasach IV-VI. Ewentualne zniszczenia zgłaszają nauczycielowi bibliotekarzowi.
10. Komisja w składzie: wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu, nauczyciel prowadzący bibliotekę szkolną ocenia stopień zniszczenia podręcznika. W przypadku znacznego zniszczenia, wykraczającego poza zwykłe użytkowanie lub w wypadku zagubienia książki rodzice zobowiązani są do zwrotu nowego egzemplarza. Nie dotyczy to podręczników po 3-letnim użytkowaniu.
11. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi do biblioteki po rocznym użytkowaniu.
12. Uczniowie zobowiązani są do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, do zachowania troski o ich walor estetyczny i użytkowy, do chronienia przed zniszczeniem, zalaniem i zagubieniem. Należy przechowywać je w okładce, nie pisać w nich, nie zaznaczać, nie kolorować, itd. Z tyłu należy podręcznik podpisać: imię, nazwisko, klasa.