

**UMOWA NR.....O KORZYSTANIE Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 44 W GDAŃSKU W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

Zawarta w dniu pomiędzy: Gminą Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, Gdańsk 80-803, NIP 583-00-11-969, reprezentowaną przez Panią Małgorzatę Szczepańską- Stankiewicz Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 44 w Gdańsku, 80-366 Gdańsk ul. Jagiellońska 24, zwaną dalej Szkołą, a rodzicem(opiekunem prawnym), zwanym dalej Rodzicem

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego ucznia)

adres

telefon kontaktowy i adres e-mail matki/opiekuna.....

telefon kontaktowy i adres e-mail ojca/opiekuna.....

zwanym dalej „odbiorcą”.

§ 1

1. Umowa dotyczy ucznia..... kl.
2. Umowa obejmuje żywienie – obiad w stołówce szkolnej.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
4. Odbiorca może rozwiązać umowę w każdym momencie jej trwania, na postawie pisemnej rezygnacji.
5. Szkoła może rozwiązać umowę z powodu niedokonywania opłat w określonym terminie, co spowoduje wykluczenie ucznia z dalszego żywienia, o czym zostanie poinformowany przez panią intendentkę.

§ 2

1. Koszt jednego obiadu wynosi 5,50 zł, co stanowi tzw. „wsad do kotła”. Cena może ulec zmianie w przypadku zmian stawek przez Urząd Miasta w Gdańsku.

§ 3

1. Opłatę za żywienie należy regulować do 10-tego dnia każdego miesiąca (wyjątkiem jest wrzesień)
2. Opłaty za żywienie należy z dopiskiem ”Imię i Nazwisko ucznia, klasa oraz miesiąc” dokonać dopiero po podpisaniu i wprowadzeniu umowy do systemu przez intendenta. Otrzymają Państwo indywidualny nr konta bankowego przypisany dla każdego dziecka osobna. Każde dziecko będzie miało swój nr konta bankowego. Numer konta z zeszłego roku jest **AKTUALNY**
3. Wysokość opłaty za żywienie na kolejny miesiąc zostanie podana na tablicy ogłoszeń przed stołówką oraz na stronie internetowej szkoły: www.sp44gdansk.pl
4. Za nieterminowe dokonanie opłaty zostaną naliczone ustawowe odsetki.
5. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy:

.....
/ numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku/

§ 4

1. O niekorzystaniu z żywienia w danym dniu, należy powiadomić intendenta lub sekretariat szkoły **do godz.8.00** :
 - a) telefonicznie tel. 58 553-05-78,
 - b) mailowo na adres: sp44obiady@wp.pl.
2. Za niewykorzystanie żywienia z powodu zgłoszonej nieobecności ucznia jak w § 4 pkt. 1 pani intendentka odliczy należność w następnym miesiącu. Odpis za miesiąc czerwiec będzie odliczany w miesiącu czerwcu. Odpisy należy ustalać z panią intendentką przed dokonaniem wpłaty.

3.Nieobecność ucznia niezgłoszona w sposób określony w § 4 pkt.1 nie będzie uwzględniona i odliczona jak w pkt.2.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych, niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 44 w Gdańsku

§ 6

1. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w związku z przygotowaniem i realizacją umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej.

.....
Podpis Rodzica

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 44 w Gdańsku, ul. Jagiellońska 24
- 2.Kontakt do inspektora ochrony danych iodsp44@wp.pl
- 3.Podstawą prawną przetwarzanie Pani/Pana danych jest Art.106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe(tj.Dz.U.2018 poz996 z późniejszymi zmianami)
- 4.Dane Pani/Pana będą przetwarzane przez okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia Roszczeń wynikających z przepisów.
- 5.Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 6.Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do przygotowania i realizacji umowy.
- 7.Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych- skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na jej przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody,
 - 2) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - 3) prawo do ich sprostowania,
 - 4) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 5) prawo do przenoszenia danych,
 - 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Wypełnia intendent:

Data wpływu do SP 44.....

Podpis.....

